

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı: ÖZPOLAT, Aslı Doç.Dr. **Lisans:** Çukurova Üniversitesi İİBF İktisat Bölümü (İng), **Yüksek Lisans:** Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İktisat ABD, **Doktora:** Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İktisat ABD.

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

DERS MÜFREDAT PROGRAMI

BİRİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr.Türü
OMMU107	Genel Hukuk Bilgisi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMMU109	Genel İşletme	3	1	4	5	ÖRGÜN
OMMU111	Genel Muhasebe	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMMU119	İktisada Giriş	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMMU149	Temel Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMMU151	Temel Ofis Programları	1	1	2	3	ÖRGÜN
GME100	Genel ve Mesleki Etik	2	0	2	2	ÖRGÜN
TDP101	Toplumsal Duyarlılık Projesi-I	1	0	1	1	ÖRGÜN
TURK101	Türk Dili-I	2	0	2	2	UZAKTAN
YDB101	İngilizce-I	2	0	2	2	UZAKTAN
GENEL TOPLAM		20	3	23	30	

İKİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr.Türü
OMMU112	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	3	1	4	4	ÖRGÜN
OMMU116	Finansal Yönetim	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU120	Halkla İlişkiler ve İletişim	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU136	Kamu Maliyesi	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU160	Ticaret Hukuku	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU162	Ticari Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMMU182	Yönetim ve Organizasyon	2	0	2	3	ÖRGÜN
TDP102	Toplumsal Duyarlılık Projesi-II	1	2	2	2	ÖRGÜN
TURK102	Türk Dili-II	2	0	2	2	UZAKTAN
YDB102	İngilizce-II	2	0	2	2	UZAKTAN
KRY100	Kariyer Planlama	0	2	1	1	ÖRGÜN
TOPLAM		20	5	23	25	
SEÇMELİ DERSLER*						
GOS112	Temel Spor Uygulamaları*	1	1	0	1	ÖRGÜN
GOS118	Sağlıklı Yaşam ve Spor*	1	1	0	1	ÖRGÜN
GOS123	Müzik*	1	1	0	1	ÖRGÜN
GOS124	Türk Halk Oyunları*	1	1	0	1	ÖRGÜN
TOPLAM		21	6	22	26	
* Bu derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir.						
SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ**						
MUP100	Mesleki Uygulama Projesi**	0	0	0	4	ÖRGÜN
OMED100	Endüstriye Dayalı Öğrenim**	0	0	0	4	ÖRGÜN
GENEL TOPLAM				22	30	
** Bu derslerden bir tanesi isteğe bağlı olarak seçilecektir.						

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr.Türü
OMMU205	Bilgisayarlı Muhasebe-I	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMMU219	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMMU233	Maliyet Muhasebesi	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMMU235	Muhasebe Sistemleri ve Organizasyonu	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMMU253	Vergi Hukuku	2	0	2	4	ÖRGÜN
AlİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2	0	2	2	UZAKTAN
TOPLAM		13	1	14	22	
SEÇMELİ DERSLER***						
OMMU271	Banka Muhasebesi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU273	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU275	Dijital Pazarlama ***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU277	Enflasyon Muhasebesi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU279	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU281	Müşteri İlişkileri Yönetimi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU283	Uluslararası Ticaret***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU285	Araştırma Yöntem ve Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU287	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU289	Çalışma Hayatı ve Toplumsal İlişkiler***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU291	Etkili Sunum Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU293	Girişimcilik ve İş Kurma***	2	0	2	2	ÖRGÜN
GENEL TOPLAM		21	1	22	30	
* Seçmeli derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.						

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr.Türü
OMMU204	Bilgisayarlı Muhasebe-II	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMMU238	Mali Tablolar Analizi	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMMU242	Muhasebe Denetimi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMMU252	Şirketler Muhasebesi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMMU280	Yönlendirilmiş Çalışma	1	1	2	4	ÖRGÜN
AlİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2	0	2	2	UZAKTAN
TOPLAM		11	3	14	22	
SEÇMELİ DERSLER ****						
OMMU272	Borçlar Hukuku****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU274	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU276	E-Ticaret****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU278	İşletme Bütçeleri****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU282	Türk Vergi Sistemi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU284	İleri Ofis Programları****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU286	Masaüstü Yayıncılık ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU288	Mesleki Yabancı Dil****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU290	Stratejik Yönetim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU292	Toplam Kalite Yönetimi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU294	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı****	2	0	2	2	ÖRGÜN
GENEL TOPLAM		19	3	22	30	
** Seçmeli derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.						

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMA PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

OMMU107 GENEL HUKUK BİLGİSİ

(2-0)2 AKTS: 3

Hukuk Kavramı. Modern Hukuk Sisteminin Dayanağı. Yaptırım Kavramı ve Yaptırım Türleri. Hukukun Genel Prensipleri. Hukukun Kaynakları: Yazılı Kaynaklar, Örf ve Adet, Mahkeme Kararları ve Bilimsel içtihatlar. Hukuki İşlemler. Haklar ve Hakkın Kaynakları. Hukukun Dalları: Özel Hukuk, Kamu Hukuku. Hukukun Genel Kavramları.

OMMU109 GENEL İŞLETME

(3-1)4 AKTS: 5

İşletmenin temel kavramları, tarihsel gelişimi, işletmelerin kuruluş çalışmaları, sınıflandırılması, hukuki şekilleri, işletmelerin büyüklükleri ve fonksiyonları (yönetim ve organizasyon, finansman, pazarlama, insan kaynakları, üretim, halkla ilişkiler, ar- ge); işletmenin çevre ilişkileri gibi konularla birlikte ayrıca derste bir takım analizlerle uygulamalı örnek olay çalışmaları yer almaktadır.

OMMU111 GENEL MUHASEBE

(3-1)4 AKTS: 6

Genel Muhasebe dersinde, muhasebenin temel kavramları ile Tek Düzen Hesap Planı çerçevesinde bilanço ve gelir tablosu hesapları incelenerek muhasebe kaydının yapılması ve bir işletmenin mali durumunu ölçen temel mali tabloların düzenlenmesini kapsamaktadır.

OMMU119 İKTİSADA GİRİŞ

(2-0)2 AKTS: 3

Ekonomi ile ilgili temel kavramlar ve ekonomik sistemler, fiyat teorisi ve fiyat oluşumu, tüketim ve üretim teorileri, piyasa çeşitleri ve firma dengesi analizleri, faktör fiyatları ve genel denge.

OMMU149 TEMEL MATEMATİK

(2-0)2 AKTS: 3

Sayılar, cebir, denklemler ve eşitsizlikler, fonksiyonlar, logaritma, lineer denklem sistemleri ve matrisler, türev, integral gibi temel matematik konuları.

OMMU151 TEMEL OFİS PROGRAMLARI

(1-1)2 AKTS: 3

Microsoft Office Word, excel, access, Outlook uygulamaları

GME100 GENEL VE MESLEKİ ETİK

(2-0)2 AKTS: 2

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Meslek etiğini incelemek, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, Sosyal sorumluluk kavramını incelemek

TDP101 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-I

(1-0)1 AKTS: 1

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlamak. Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.

TURK101 TÜRK DİLİ -I

(2-0)2 AKTS: 2

Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması. Dil-düşünce- kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri; Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları; Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

YDBİ101 İNGİLİZCE-I**(2-0)2 AKTS: 2**

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematiik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiğı bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

OMMU112 DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ (3-1)4 AKTS: 4

Envanter işlemleri ile ilgili temel kavramlar, muhasebe dışı ve muhasebe içi döküm çalışmaları (bilanço ve gelir tablosu hesapları), finansal (malî) tabloların düzenlenmesi.

OMMU116 FİNANSAL YÖNETİM**(2-0)2 AKTS: 2**

Bu derste finansal analiz, finansal planlama ve kontrol, çalışma sermayesi yönetimi, nakit ve nakit benzerleri yönetimi, alacak ve stok yönetimi, kısa, orta ve uzun vadeli finansman kaynakları, kar dağıtım politikası ve şirket birleşmeleri konusuna değinilecektir

OMMU120 HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM**(2-0)2 AKTS: 2**

Halkla ilişkiler mesleğinin tanımı, doğusu ve öneminin yanı sıra bu kavrama yakın diğer kavramlar incelenecek, farklar ortaya konulacak ve Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için gerekli temel bilgiler ve mesleğin icrasında kullanılan basın bülteni gibi araçların birebir yazımı sınıfına giren tüm kavramlar incelenerek öğrenciye bütüncül bir formda sunulacaktır.

OMMU136 KAMU MALİYESİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Kamu maliyesinin önemi ve maliye bilimi, kamu maliyesinin kamu ekonomisi içindeki yeri, bütçe, devlet borçları, vergiler, kamu harcamaları

OMMU160 TİCARET HUKUKU**(2-0)2 AKTS: 2**

Ticarî işletme hukuku, şirketler hukuku, kıymetli evrak hukuku

OMMU162 TİCARİ MATEMATİK**(2-0)2 AKTS: 3**

Yüzde hesaplar, alış, maliyet, satış ve kâr hesapları, oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar, kaprisim, bilesim ve alışım problemleri, faiz hesapları, iskonto.

OMMU182 YÖNETİM VE ORGANİZASYON**(2-0)2 AKTS: 3**

Ders, yönetim fonksiyonları, klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorileri, yönetim süreci, yöneticinin ve liderin özellikleri, yöneticinin yeni rolleri, modern organizasyon yapılarını ve uygulamalarını içermektedir.

TDP102 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ- II (1-2) 2 AKTS: 2

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

TURK102 TÜRK DİLİ-II**(2-0) 2 AKTS: 2**

Kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri; yazılı anlatımın özellikleri; yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf; anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları); dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işareti yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şir); olay ağırlıklı yazılar (hikâye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

YDBİ102 İNGİLİZCE -II**(2-0) 2 AKTS: 2**

Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematiik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

KRY 100 KARIYER PLANLAMA**(0-2)1 AKTS: 1**

Kariyer kavramı, Kariyer Planlaması, Kariyer Planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi, Bireysel Kariyer gelişimi, Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, İş görüşmesi, Kariyer Planlama süreci, Türk Eğitim Sisteminin Kariyer Planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi, Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği, Yaşam boyu kariyer planlaması, Emeklilikte Kariyer Planlaması

GOS112 TEMEL SPOR UYGULAMALARI**(1-1)0 AKTS: 1**

Fiziksel uygunluk ve fiziksel aktivite arasındaki ilişki, fiziksel uygunluk ile ilgili kavramlar. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesinde kullanılan temel antrenman metotlarını uygulayabilme. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi ve korunabilmesi. Fiziksel uygunluğun değerlendirilmesinde kullanılan ölçüm yöntemleri. Farklı branşlarda fiziksel uygunluk özellikleri. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi için antrenman programları tasarlama, beden eğitimi ve vucüt geliştirme alanuygulaması

GOS118 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR**(1-1) 0 AKTS: 1**

Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınması, sporcu sağlığı. Değişik ortamlarda Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Spor hukuku, spor felsefesi, yaşam boyu spor.

GOS123 MÜZİK**(1-1)0 AKTS: 1**

Müziğin yapı taşları, ses kaynakları, ezgi, tür, biçim ile ilgili kavramlar farklı açılardan ele alınır. Öğrenciler, tek perspektifli tanımlar yerine kavramları çeşitli bağlam ve değişkenlerle tartışmaya özendirilir.

GOS124 TÜRK HALK OYUNLARI**(1-1)0 AKTS: 1**

Türk halk danslarının geniş oyun dağarından seçilmiş çeşitli danslar ve Türk ritim, müzik, giysi ve oyun kültürü

MUP100 MESLEKİ UYGULAMA PROJESİ**(0-0)0 AKTS: 4**

Mesleki Uygulama Projesi dersi, bir akademik danışmanın gözetiminde, öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini artırmayı hedefler

OMED100 ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM (0-0)0 AKTS: 4

Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda edindiği bilgi ve becerileri iş hayatında uygulamaya koymalarına olanak sağlamak için organizasyon ve staj yerini tanımak; ilgili programın amacına yönelik genel teçhizat ve gereçlerinin tanınması, kullanılması ve teorik bazdaki bilgilerini uygulamaya koymalarına olanak sağlamak amacı ile pratik çalışmalar yapmak için (30 işgünü) fiili çalışma.

OMMU205 BİLGİSAYARLI MUHASEBE – I (3-1) 4 AKTS: 6

Temel kavramlar ve muhasebe sistemi, bilanço ve gelir tablosu, paket program kullanımı.

OMMU219 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (2-0) 2 AKTS: 3

İnsan Kaynakları Yönetiminin tanımı, kapsamı, organizasyon yapısı içindeki yeri ve önemi, personel yönetimi, insan kaynakları yönetiminin temelini oluşturan işlevler; iş analizleri ve iş dizaynı, insan kaynakları planlaması, insan kaynakları temin süreci, performans değerlendirme sistemi, ücret kavramı; ücret sistemleri, iş değerlendirme, iş güvenliği ve iş gören sağlığı, yöneticinin özellikleri; çalışma ilkeleri, kurum kültürü ve insan kaynaklarındaki yeni oluşumlar islenmektedir.

OMMU233 MALİYET MUHASEBESİ (2-0)2 AKTS: 4

Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramlar ve maliyetlerin sınıflandırılması; Maliyet unsurları; Maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemleri; Maliyet hesaplama sistemleri

OMMU235 MUHASEBE SİSTEMLERİ VE ORGANİZASYONU (2-0)2 AKTS: 3

Muhasebe Belgelerine Genel Bakış. Muhasebe Belgelerinin İncelenmesi. Muhasebede Kullanılan Defterler. Hesap Planı. Türkiye Muhasebe Standartları hakkında genel bilgi. Muhasebe Organizasyonu. Muhasebe Mesleği. Şirketlerin kuruluş işlemleri ve Prosedürleri. Bildirimler (Ticaret Odası-Vergi Dairesi- SGK

OMMU253 VERGİ HUKUKU (2-0)2 AKTS: 4

Vergi hukukunun temel ilkeleri, vergiye ilişkin temel kavramlar ve vergilendirme işlemleri, vergi idaresi ve görevleri, vergi suç ve cezaları, vergi uyumsuzluklarının çözüm yolları.

ALİT201 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I (2-0)2 AKTS: 2

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mili Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misakı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması...

OMMU271 BANKA MUHASEBESİ (2-0)2 AKTS: 2

Banka Muhasebesinin Özellikleri. Bankalarda Kullanılan Hesapların Çeşitleri ve Hesap Planı. İşlem Kayıt Akışı. Bankalara Kaynak Sağlayan İşlemler. Kredi Verme İşlemleri ve Muhasebesi. Nakdi, Nakdi Olmayan, Açık ve Teminatlı Krediler. Yatırım İşlemleri. Senet, İskonto ve iştirası. Teminat Mektupları. Kefalet Kredileri. Yabancı Para (Kambiyo) İşlemleri ve Muhasebesi. Bankalarda Yıl Sonu İşlemleri ve Muhasebesi

OMMU273 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 2

Dış ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramlar; Dış ticaret teorileri; Dış ticaret işlemle-rinde kullanılan belgeler; Dış ticarete ödeme şekilleri; Gümrükleme; Kambiyo mevzuatı.

OMMU275 DİJİTAL PAZARLAMA**(2-0)2 AKTS: 2**

İnternet ve dijital pazarlama stratejilerini, söz konusu dijital medyaların temel yeteneklerini kavramaları amaçlanacaktır. Bu konuda gerekli stratejiler, araçları ve yeni gelişmeler dersin konu içeriğinde olacaktır. Bunlara ek olarak derste söz konusu edilecek konular şu şekilde olacaktır: Dijital pazarlama nedir? Dijital pazarlamanın tarihi? Dijital pazarlama niçin bu kadar önemli? Dijital pazarlama nasıl etkili olur? Dijital pazarlamanın iyi örnekleri nelerdir? Neler yanlış yapılırsa dijital pazarlama etkili olmaz? Dijital pazarlama satış etkinliği, ürün tanıtımı, marka geliştirme faaliyetleri konusunda nasıl kullanılır?

OMMU277 ENFLASYON MUHASEBESİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Enflasyonun muhasebe üzerindeki etkileri, Enflasyon muhasebesine yönelik muhasebe standartları ve SPK tebliği, Enflasyon muhasebesi uygulaması ve ülkemizde Enflasyon muhasebesi ile ilgili uygulama örnekleri.

OMMU279 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU**(2-0)2 AKTS: 2**

İş hukukunun kaynakları, iş kanununun kapsamı, iş hukuku ile ilgili temel kavramlar, İş sözleşmeleri ve unsurları, iş sözleşmesi türleri, iş sözleşmesi yapma konusunda kanunlar tarafından getirilen sınırlamalar, iş sözleşmelerinde işçinin ve işverenin sorumlulukları, iş sözleşmesinin sona erme nedenleri. Sona ermenin hüküm ve sonuçları, çalışma süreleri ve fazla çalışmaya ilişkin hükümler, dinlenme süreleri, ücretli izin hakkı, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin yükümlülükler, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin kuralların ihlali halinde öngörülen yaptırımlar.

OMMU281 MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ**(2-0) 2 AKTS: 2**

Müşterilerle iletişim biçimleri; Müşteri Hizmeti: Müşteri hizmet kalitesi ve sistemi; Müşteriyi Kazanma ve Tutma; Müşteri ilişkilerinin Ölçülmesi: Foku grup görüşmeleri, Danışma panelleri, Kritik olay tekniği, Müşteri ilişkileri anketi, Kıyaslama; Örgütsel Kültür ve Değişim: Müşteri odaklı kültürün yaratılması, Kültür değişimindeki engeller, Müşteri odaklı değişim yönetimi.

OMMU283 ULUSLARARASI TİCARET**(2-0) 2 AKTS: 2**

Uluslararası ekonomiye makroekonomik yaklaşım: uluslararası ekonomi teorilerine ve politikalarına giriş. Klasik, neo-klasik ve çağdaş teoriler, karşılaştırmalı üstünlük ve serbest ticaretin yararları. Ticaret politikaları, gümrük tarifeleri, gelir dağılımı ve uluslararası faktör hareketleri. Bölgesel ticaret yapıları, sorunları, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerin yanı sıra Türkiye'ye etkileri.

OMMU285 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Araştırma konularını seçme, kaynak araması yapma, araştırma sonuçlarını değerlendirme, araştırma sonuçlarını rapor haline dönüştürme...

OMMU287 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Yönetim ve büro yönetimi kavramları, büro yönetiminin fonksiyonları, dosyalama ve arşivleme teknikleri, iletişim kavramının tanımı ve anlamı, örgütsel iletişimin anlamı ve işlevi.

OMMU289 ÇALIŞMA HAYATI VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER**(2-0)2 AKTS: 2**

Hukukun temel kaynakları ve Türkiye'nin yönetim yapısı, hukukun temel kavramları, anayasal ilkeler, anayasal haklar, anayasal ödevler, toplam kalite kontrol, toplam kalite yönetimi, TKY ve müşteriler, kalite çeşitleri, ekonomi, tüketici davranışları, sosyal olaylar, personelin teknolojik gelişmelerden yararlanması, değerlendirme ve özdeğerlendirme kriterlerini toplam kalite bünyesinde uygulama, motivasyon artırıcı faaliyetlerde bulunmak, personelin hizmet içi eğitim faaliyetleri konularını içermektedir.

OMMU291 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Bu ders kapsamında öğrenciler, etkili sunum teknikleri, konuşma teknikleri, sunumda teknolojinin kullanılması ve beden dilini doğru kullanma gibi konularda detaylı bilgi sahibi olacaktır. Bu ders ile öğrenci sunum korku ve paniğini yenmeyi öğrenerek, sunum tekniklerini kavramaktadır.

OMMU293 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA**(2-0)2 AKTS: 2**

Girişimcilik Kavramı. Küçük İşletme Çeşitleri. Küçük İşletmelerin Kuruluş Süreleri. Küçük İşletmelerde Yönetim, Üretim, Pazarlama ve Finansman. Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları.

OMMU204 BİLGİSAYARLI MUHASEBE – II**(3-1) 4 AKTS: 6**

İşletme hesabi esasının paket programda uygulanması; İşçi takip ve sigorta işlemleri; Kart işlemleri.

OMMU238 MALİ TABLOLAR ANALİZİ**(3-1) 4 AKTS: 6**

Mali analizin tanımı, kapsamı ve çeşitleri; Mali tabloların çeşitleri ve düzenlenmesi; Mali analiz teknikleri.

OMMU242 MUHASEBE DENETİMİ**(2-0) 2 AKTS: 3**

Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramlar, genel kabul görmüş denetim standartları, denetim teknikleri, muhasebe denetim sürecinin isleyişi, rapor hazırlama.

OMMU252 ŞİRKETLER MUHASEBESİ**(2-0) 2 AKTS: 3**

Şirket kavramı, türleri ve sahi şirketleri; Sahi şirketlerinin özellikleri ve muhasebe kayıtları; Sermaye şirketleri, kooperatifler ve muhasebe kayıtları

OMMU280 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA**(1-1)2 AKTS: 4**

Bu derste öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırma, öğrencinin eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını sağlama, rapor hazırlama ve sunma yeteneği kazandırma, grup çalışması ile özgün bir çalışmayı planlama, yazma ve proje hazırlama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

ALİT202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II**(2-0) 2 AKTS: 2**

Siyasi devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk dönemi dış politikası (1923-1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve gençlik.

OMMU272 BORÇLAR HUKUKU**(2-0)2 AKTS: 2**

Özel hukuk bağlamında borçlar hukuku genel hükümleri açıklanarak, analitik düşünme yeteneği geliştirilmeye çalışılacaktır.

OMMU274 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Türk dış ticaret rejimi ve kambiyo mevzuatı. Döviz, menkul kıymet ve avans işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. İthalat ve ihracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi.

OMMU276 E-TİCARET**(2-0)2 AKTS: 2**

İnternetin teknik gelişimi, yeni ekonomi kavramı bağlamında ticarete meydana gelen değişimlerin etkilerinin, elektronik ticaretin yönetsel, teknik, hukuki ve finansal altyapısı...

OMMU278 İŞLETME BÜTÇELERİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Bütçe ve işletme bütçeleri kavramı, işletme bütçelerinin amaçları, ilkeleri, sınırları. Bütçenin hazırlanması ve onaylanması süreci; satış bütçesi, üretim bütçesi, direkt ilk madde ve malzeme maliyetleri bütçesi, direkt işçilik maliyetleri bütçesi, genel üretim maliyetleri bütçesi. Faaliyet giderleri bütçeleri, nakit bütçesi, bilanço ve gelir tablosu bütçesi ile bütçe denetimi konuları dersin kapsamını oluşturur.

OMMU282 TÜRK VERGİ SİSTEMİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Gelir vergisi; Kurumlar vergisi; Emlâk vergisi; Veraset ve İntikal Vergisi; Motorlu taşıtlar vergisi; Katma değer vergisi...

OMMU284 İLERİ OFİS PROGRAMLARI**(2-0)2 AKTS: 2**

İleri Microsoft Office Word, İleri excel, İleri access, İleri Outlook uygulamaları.

OMMU286 MASAÜSTÜ YAYINCILIK**(2-0)2 AKTS: 2**

Yaratıcılık süreci, yazın tasarımı, yayın projesi geliştirme

OMMU288 MESLEKİ YABANCI DİL**(2-0)2 AKTS: 2**

Yabancı dilden meslekî alanda faydalanabilme, yabancı dilde yazı veya söz ile anlatılmak istenileni doğru olarak anlayabilme, amaca uygun yazım tekniği ile anlaşılır şekilde yazabilme ve anlatılmak isteneni anlaşılır bir şekilde söz ile ifade edebilme.

OMMU290 STRATEJİK YÖNETİM**(2-0)2 AKTS: 2**

Strateji ile ilgili genel kavramların verilmesi ve işletmelerin gelişimi için çevre analizi önemi, misyon ve vizyon tanımlanması ve örgüt kültürünün ele alınması.

OMMU292 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Kalite ve kalite yönetiminin tarihi gelişim süreci; Toplam kalite yönetiminin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite yönetiminin Türkiye uygulaması.

OMMU294 TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI**(2-0)2 AKTS: 2**

Türkiye'de toplumsal yapının temelleri ele alınacaktır. Osmanlı'ya yapısal ve tarihsel açıdan bakılarak, batılılaşma olgusu incelenecektir. Bunun yanında; yeni devletin kuruluşu, Osmanlı'dan Türk ulus-devletine geçilmesi, milletleşmenin inşa süreci, Kemalist ideolojinin yapısı ve siyasal, hukuksal, kültürel devrimler üzerinde durulacaktır. Bu çerçevede modern Türkiye'nin oluşumu; siyaset, eğitim, aile, din, ekonomi kurumları ve kentleşme kapsamlı bir şekilde işlenecektir.