

T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
OĞUZELİ MESLEK YÜKSEKOKULU



HUKUK BÖLÜMÜ

ADALET PROGRAMI DERS KATALOĞU

HUKUK BÖLÜMÜ
ADALET PROGRAMI DERS MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL							
Ders Kodu	Ders Adı	DT	T	U	Kredi	AKTS	Öğr.Türü
OMAD103	Anayasa Hukuku	Z	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMAD107	Genel Hukuk	Z	4	0	4	6	ÖRGÜN
OMAD123	İnsan Hakları	Z	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMAD137	Klavye Kullanımı – I	Z	1	1	2	3	ÖRGÜN
OMAD143	Medeni Hukuk	Z	4	0	4	6	ÖRGÜN
OMAD149	Temel Matematik	Z	2	0	2	2	ÖRGÜN
GME100	Genel ve Mesleki Etik	Z	2	0	2	2	ÖRGÜN
TDP101	Toplumsal Duyarlılık Projesi-I	ÖK	1	0	1	1	ÖRGÜN
TURK101	Türk Dili– I	OZ	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ101	İngilizce – I	OZ	2	0	2	2	UZAKTAN
TOPLAM			22	1	23	30	

İKİNCİ YARIYIL							
Ders Kodu	Ders Adı	DT	T	U	Kredi	AKTS	Öğr.Türü
OMAD106	Borçlar Hukuku	Z	4	0	4	4	ÖRGÜN
OMAD122	İcra ve İflas Hukuku	Z	4	0	4	5	ÖRGÜN
OMAD124	İdare Hukuku	Z	4	0	4	4	ÖRGÜN
OMAD138	Klavye Kullanımı-II	Z	1	1	2	2	ÖRGÜN
OMA162	Ticari Matematik	Z	2	0	2	3	ÖRGÜN
TDP102	Toplumsal Duyarlılık Projesi-II	ÖK	1	2	2	2	ÖRGÜN
TURK102	Türk Dili – II	OZ	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ102	İngilizce – II	OZ	2	0	2	2	UZAKTAN
KRY100	Kariyer Planlama	Z	0	2	1	1	ÖRGÜN
TOPLAM			20	5	23	25	
SEÇMELİ DERSLER*							
GOS112	Temel Spor Uygulamaları*	S	1	0	0	1	ÖRGÜN
GOS118	Sağlıklı Yaşam ve Spor*	S	1	0	0	1	ÖRGÜN
GOS123	Müzik*	S	1	0	0	1	ÖRGÜN
GOS124	Türk Halk Oyunları*	S	1	0	0	1	ÖRGÜN
TOPLAM			21	6	23	26	
* Kredisiz seçmeli derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir.							
SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ**							
MUP100	Mesleki Uygulama Projesi**	S	0	0	0	4	ÖRGÜN
OMED100	Endüstriye Dayalı Öğrenim**	S	0	0	0	4	ÖRGÜN
GENEL TOPLAM					23	30	
** Bu derslerden bir tanesi isteğe bağlı olarak seçilecektir.							

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
Ders Kodu	Ders Adı	DT	T	U	Kredi	AKTS	Öğr.Türü
OMAD207	Ceza Hukuku	Z	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMAD227	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Z	4	0	4	6	ÖRGÜN
OMAD251	Ticaret Hukuku	Z	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMAD253	Vergi Hukuku	Z	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMAD265	Yargı Örgütü	Z	2	0	2	3	ÖRGÜN
AlİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I	OZ	2	0	2	2	UZAKTAN
TOPLAM			14	0	14	22	
SEÇMELİ DERSLER ***							
OMAD273	Adalet Meslek Mevzuatı ***	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD275	Amme Alacakları***	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD277	Avukatlık ve Noterlik Mevzuatı***	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD279	Kamu Maliyesi***	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD281	Kamu Yönetimi***	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD283	Yazı İşleri ve Tebligat Hukuku***	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD285	Araştırma Yöntem ve Teknikleri***	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD287	Büro Yön. ve İletişim Teknikleri***	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD289	Çalışma Hayatı ve Top. İlişkiler***	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD291	Etkili Sunum Teknikleri***	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD293	Girişimcilik ve İş Kurma***	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD295	İşletme Yönetimi***	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
GENEL TOPLAM			24	0	22	24	
* Bu derslerden toplam 8 kredilik ders seçilecektir.							

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
Ders Kodu	Ders Adı	DT	T	U	Kredi	AKTS	Öğr.Türü
OMAD208	Ceza İnfaz Hukuku	Z	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMAD210	Ceza Usul Hukuku	Z	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMAD224	Hukuk Sosyolojisi	Z	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMAD226	İdari Yargılama Hukuku	Z	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMAD240	Medeni Usul Hukuku	Z	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMAD280	Yönlendirilmiş Çalışma	Z	1	1	2	4	ÖRGÜN
AlİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II	OZ	2	0	2	2	UZAKTAN
TOPLAM			13	1	14	22	
SEÇMELİ DERSLER****							
OMAD272	Arabuluculuk ve Tahkim****	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD274	Kabahatler Hukuku****	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD276	Kıymetli Evrak Hukuku****	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD278	Tüketici Hukuku ****	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD282	Halkla İlişkiler ve İletişim****	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD284	İleri Ofis Programları****	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD286	Masaüstü Yayıncılık ****	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD288	Mesleki Yabancı Dil****	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD290	Stratejik Yönetim****	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD292	Toplam Kalite Yönetimi****	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD294	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı****	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD296	Yönetim ve Organizasyon ****	S	2	0	2	2	ÖRGÜN
GENEL TOPLAM			21	1	22	30	
**** Bu derslerden toplam 8 kredilik ders seçilecektir.							

HUKUK BÖLÜMÜ

ADALET PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

OMAD103 ANAYASA HUKUKU

(2-0)2 AKTS: 3

Anayasa Hukukunun genel esasları: devlet kavramı, devlet şekilleri, anayasal devlet ve anayasacılık hareketleri, devletin organları; siyasal rejimler (hükümet sistemleri); demokrasi, siyasal partiler; seçimler, seçim sistemleri ve temel hak ve özgürlükler Türk anayasa düzeni temel içeriğinden oluşmaktadır.

OMAD107 GENEL HUKUK

(4-0)4 AKTS: 6

Hukuk kurallarının özellikleri ve diğer sosyal düzen kurallardan ayırımı. Çağdaş hukuk sistemleri; hukukta derleme hareketi ve Türk Hukukunun derlenmesi; yaptırım ve çeşitleri; kamu hukuku, özel hukuk, karma hukuk dalları ve alt ayrımları. Türk pozitif hukuku ve sorunları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması; hak; hak sahipliği ve ehliyet kavramları; sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır.

OMAD123 İNSAN HAKLARI

(2-0)2 AKTS: 3

İnsan hakları ile ilgili Temel Kavramlar, tarihsel gelişim, iç hukukta koruma, uluslararası koruma

OMAD137 KLAVYE KULLANIMI-I

(1-1)2 AKTS: 3

F klavye kullanımına ilişkin teorik ve pratik çalışmalar

OMAD143 MEDENİ HUKUK

(4-0)4 AKTS: 6

Kişiler, aile miras ve eşya hukuku

OMAD149 TEMEL MATEMATİK

(2-0)2 AKTS: 2

Sayılar, cebir, denklemler ve eşitsizlikler, fonksiyonlar, logaritma, lineer denklem sistemleri ve matrisler, türev, integral gibi temel matematik konuları

GME100 GENEL VE MESLEKİ ETİK

(2-0)2 AKTS: 2

Etik ve ahlak kavramları, etik sistemleri, etik sistemlerini, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, meslek etiği, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçları, sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

TDP101 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-I

(1-0)1 AKTS: 1

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlamak. Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.

TURK101 TÜRK DİLİ – I

(2-0)2 AKTS: 2

Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; dillerin doğuşu, yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması, dil-düşünce- kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri. Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları. Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

YDB101 İNGİLİZCE – I

(2-0)2 AKTS: 2

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

OMAD106 BORÇLAR HUKUKU

(4-0)4 AKTS: 4

Borç kavramı, borcun kaynakları, borcun ifası, borçların sona erme sebepleri ve sözleşme türleri

OMAD122 İCRA VE İFLAS HUKUKU

(4-0)4 AKTS: 5

İcra Hukuku, İlamsız İcra, Genel Haciz Yoluyla Takip, Kambyo Senetlerine Mahsus Haciz Yoluyla Takip, İlamsız Tahliye,

İlamlı İcra, Rehinin Paraya Çevrilmesi Yoluyla Takip

OMAD124 İDARE HUKUKU

(4-0)4 AKTS: 4

İdare kavramı, idari teşkilat, kamu görevlileri, idari işlem, eylem ve sözleşmeler, idarenin sorumluluğu

OMAD138 KLAVYE KULLANIMI-II

(1-1)2 AKTS: 2

F klavye uygulamaları

OMAD162 TİCARİ MATEMATİK

(2-0)2 AKTS: 3

Yüzde hesaplar, alış, maliyet, satış ve kâr hesapları, oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar, kapisim, bilesim ve alışım problemleri, faiz hesapları, iskonto.

TDP102 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ- II

(1-2)2 AKTS: 2

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

TURK102 TÜRK DİLİ-II

(2-0)2 AKTS: 2

Kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri; yazılı anlatımın özellikleri; yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf; anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları); dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işareti yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şiir); olay ağırlıklı yazılar (hikaye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

YDBİ200 İNGİLİZCE-II

(2-0)2 AKTS: 2

Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematiik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

KRY 100 KARIYER PLANLAMA

(0-2)1 AKTS: 1

Kariyer kavramı, Kariyer Planlaması, Kariyer Planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi, Bireysel Kariyer gelişimi, Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, İş görüşmesi, Kariyer Planlama süreci, Türk Eğitim Sisteminin Kariyer Planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi, Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği, Yaşam boyu kariyer planlaması, Emeklilikte Kariyer Planlaması

GOS112 TEMEL SPOR UYGULAMALARI

(1-0)0 AKTS: 1

Temel Spor Uygulamaları dersinin amacı, tarihçesi. Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınma ve soğuma. Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Yaşam boyu spor. Uygulamalar.

GOS118 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR

(1-0)0 AKTS: 1

Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınması, sporcu sağlığı. Değişik ortamlarda Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Spor hukuku, spor felsefesi, yaşam boyu spor.

GOS123 MÜZİK

(1-1)0 AKTS: 1

Müziğin yapı taşları, ses kaynakları, ezgi, tür, biçim ile ilgili kavramlar farklı açılardan ele alınır. Öğrenciler, tek perspektifli tanımlar yerine kavramları çeşitli bağlam ve değişkenlerle tartışmaya özendirilir.

GOS124 TÜRK HALK OYUNLARI

(1-1)0 AKTS: 1

Türk halk danslarının geniş oyun dağarından seçilmiş çeşitli danslar ve Türk ritim, müzik, giysi ve oyun kültürü

MUP100 MESLEKİ UYGULAMA PROJESİ**(0-2)0 AKTS: 4**

Mesleki Uygulama Projesi dersi, bir akademik danışmanın gözetiminde, öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini artırmayı hedefler.

OMED100 ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM**(0-0)0 AKTS: 4**

Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda edindiği bilgi ve becerileri iş hayatında uygulamaya koymalarına olanak sağlamak için organizasyon ve staj yerini tanımak; ilgili programın amacına yönelik genel teçhizat ve gereçlerinin tanınması, kullanılması ve teorik bazdaki bilgilerini uygulamaya koymalarına olanak sağlamak amacı ile pratik çalışmalar yapmak için (30 işgünü) fiili çalışma.

OMAD207 CEZA HUKUKU**(2-0)2 AKTS: 4**

Ceza Hukukunun işlevi, bölümleri, gelişim süreci, diğer hukuk dalları arasındaki ilişki, tarihi süreçte ceza hukuku, ceza hukukunun temel ilkelerine giriş, ceza sorumluluğunun esası, ceza hukukunda kaynaklar ve yorum, ceza kanunlarının uygulanma esasları, suçluların geri verilmesi, suç genel teorisine giriş ve bu bağlamda suçun unsurları dışında kalan olgular, suçun unsurları; suçun yasallık unsuru, suçun maddi unsuru, suçun hukuka aykırılık unsuru, suçun hukuka uygunluk nedenleri, suçun kusurluluk unsuru, kusur türleri olarak kast ve taksir ...

OMAD227 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU**(4-0)4 AKTS: 6**

Bireysel iş hukuku, toplu iş hukuku, sosyal güvenlik sistemi, iş yargılaması

OMAD251 TİCARET HUKUKU**(2-0)2 AKTS: 4**

Ticaret Hukukuna Giriş, Ticari İşletme, Ticari İş, Ticari Hüküm, Ticari yargı, Tacir, Ticaret Sicili, Ticaret Unvanı, Marka, Haksız Rekabet, Rekabet Sınırlamaları, Ticari Defterler, Cari Hesap, Tacir Yardımcıları. Adi Şirket, Ticaret Şirketlerinin Genel Hükümleri ve Şirketler Topluluğu, Birleşme ve Bölünme, Kollektif Şirket, Komandit Şirket, Anonim Şirket, Limited Şirket ve Kooperatifler

OMAD253 VERGİ HUKUKU**(2-0)2 AKTS: 3**

Vergi kavramı, vergileme süreci, vergi işlemleri, vergi usulü, vergi sistemi

OMAD 265 YARGI ÖRGÜTÜ**(2-0)2 AKTS: 3**

Türkiye'deki yargı teşkilatının yapısı ve işleyişi, yargı kolları, mahkeme türlerinin incelenmesi

AIİT201 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I**(2-0)2 AKTS: 2**

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mili Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misakı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması...

OMAD273 ADALET MESLEK MEVZUAT**(2-0)2 AKTS: 2**

Adalet program mezunları ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler

OMAD275 AMME ALACAKLARI**(2-0)2 AKTS: 2**

Kamu alacakları kavramı, ödeme emri, tahsil usulü, itiraz ve başvuru yolları

OMAD277 AVUKATLIK VE NOTERLİK MEVZUATI**(2-0)2 AKTS: 2**

Avukatlık hukuku, avukat olabilmenin koşulları, avukatlık sözleşmesi, avukatın hak ve yükümlülükleri, avukatlık mesleğinin örgütleri, avukatın sorumluluğu, noterlik hukuku, noterliklerin kurulması ve mesleğe giriş ve sona erme, noterlerin hak ve yükümlülükleri, noter işlemleri ve noterlerin sorumluluğu

OMAD279 KAMU MALİYESİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Kamu sektörünün gelirleri, harcamaları, Devlet Bütçesi, yerel yönetimler, maliye politikası, devlet borçları ve KİT'ler

OMAD281 KAMU YÖNETİMİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Kamu yönetiminin tanımı, elemanları, tarihi gelişimi, bürokrasi, yönetim, kamu yönetimi teşkilatı

OMAD283 YAZI İŞLERİ VE TEBLİGAT HUKUKU**(2-0)2 AKTS: 2**

Tebliğat kanunu ve ilgili mevzuat, adli ve idari yargı mahkemelerinin yazı işleri ilgili yönetmelikler

OMAD285 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Kaynak arama-tarama, kaynak gösterme ve yazım kuralları konuları anlatılacaktır. Araştırma konusu seçimi, araştırma teknikleri

OMAD287 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Büro kavramı, büroların tarihsel gelişimi, büroların işlevleri, büro türleri, kuruluş amaçlarına göre bürolar, bürolarda iş yönetimi, büro işlerinin gerekleri, büroların ve büro işlerinin organizasyonu, bürolarda insan gücü planlaması, bürolarda sistem iyileştirme teknikleri, bürolarda tasarım ve ergonomi, bürolarda zaman ve toplantı yönetimi, iletişim.

OMAD289 ÇALIŞMA HAYATI VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER**(2-0)2 AKTS: 2**

Çalışma hayatının sosyo-ekonomik ve politik sistemlerle ilişkisi, endüstri psikolojisi ve çalışma alanı, grup ve grup davranışlarıyla işletmelerde iş ve işgörenler arasındaki iletişim düzenleri, motivasyon, verimlilik, endüstriyel demokrasi ve yönetime katılma sorunları ve bunların bilimsel yöntemlerle incelenmesi.

OMAD291 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Bu ders kapsamında öğrenciler, etkili sunum teknikleri, konuşma teknikleri, sunumda teknolojinin kullanılması ve beden dilini doğru kullanma gibi konularda detaylı bilgi sahibi olacaktır. Bu ders ile öğrenci sunum korku ve paniğini yenmeyi öğrenerek, sunum tekniklerini kavramaktadır.

OMAD293 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA**(2-0)2 AKTS: 2**

Girişimcilik kavramı, küçük işletme çeşitleri, küçük işletmelerin kuruluş süreleri, küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman, küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları.

OMAD295 İŞLETME YÖNETİMİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Genel işletme dersinin içeriği, kavramsal temeller ve işletmeciliğin bütününe yönelik bilgiler ile işletmeciliğin klasik ve modern işlevlerinden oluşmaktadır.

OMAD208 CEZA İNFAZ HUKUKU**(2-0)2 AKTS: 3**

Bu dersin içeriği, infaz kavramı ve ceza hukukundaki yeri, cezaların infazı, infaz kurumlarının yapısı ve idaresinden oluşmaktadır.

OMAD210 CEZA USUL HUKUKU**(2-0)2 AKTS: 3**

Ceza Muhakemesi Hukuku'nun içeriğini, ceza muhakemesinin amacı ve işlevi, uygulama alanı, muhakeme engelleri, muhakeme işlemleri ve muhakemede rol alanlar ve muhakemeye katılanlar oluşturmaktadır.

OMAD224 HUKUK SOSYOLOJİSİ**(2-0)2 AKTS: 3**

Hukukun tanımı, hukukun kaynakları uygulama, toplum, hukuk ve sosyal değişme, iktidar ve ideoloji, hukuk ve dil, retorik, yasa metni ve yorum, hukuki belirsizlik ve içtihat, hukuk ve edebiyat.

OMAD226 İDARİ YARGILAMA HUKUKU**(2-0)2 AKTS: 3**

İdarenin yargı dışı denetimi, idarinin yargısal denetimi, iptal ve tam yargı davaları, idari yargılama usulü

OMAD240 MEDENİ USUL HUKUKU**(2-0)2 AKTS: 4**

Medeni Usul Hukukunun temel kavramları, davanın açılacağı görevli ve yetkili mahkeme, taraf teorisi, dava arkadaşlığı, dava açılması usulü, savunma vasıtalarının ileri sürülmesi, ispat faaliyeti, hüküm, kanun yolları, yargılamanın iadesi

OMAD280 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA**(1-1)2 AKTS: 4**

Bu derste öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırma, öğrencinin eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını sağlama, rapor hazırlama ve sunma yeteneği kazandırma, grup çalışması ile özgün bir çalışmayı planlama, yazma ve proje hazırlama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

AIİT202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II**(2-0)2 AKTS: 2**

Siyasi devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk

dönemi dış politikası (1923-1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve gençlik.

OMAD272 ARABULUCULUK VE TAHKİM

(2-0)2 AKTS: 2

Mukayeseli Hukukta tahkim, arabuluculuk ve diğer uyuşmazlık çözümü seçeneklerini ve bunların uygulanmasını hakim kılmak.

OMAD274 KABAHATLER HUKUKU

(2-0)2 AKTS: 2

Kabahatler Hukukuna Giriş, Amaç ve Kapsam, Kabahatler Kanunu'nun Niteliği, Kanunilik İlkesi, Zaman Bakımından Uygulama, Yer Bakımından Uygulama, Kast ve Taksir, Hata, Sorumluluk, İştirak, İltima, Yaptırım Türleri, Çeşitli Kabahatler.

OMAD276 KIYMETLİ EVRAK HUKUKU

(2-0)2 AKTS: 2

Çek, senet, bono, poliçe gibi kıymetli evrakın hukuki mahiyetinin incelenmesi

OMAD278 TÜKETİCİ HUKUKU

(2-0)2 AKTS: 2

Tüketicinin Korunması Hukukunun temel ilkeleri ve terminolojisi, ayıplı mal ve hizmetle, ayıplı mal ve hizmet edinen tüketicinin sahip olduğu seçimlik haklar. Tüketici uyuşmazlıklarında çözüm yolları, tüketici örgütleri.

OMAD282 HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM

(2-0)2 AKTS: 2

Halkla ilişkilerin tanımı, kapsamı, tarihi, öğeleri, hedef kitleler, halkla ilişkilerin reklam ve programda ayırımı, Halkla ilişkilerin uygulama alanı. Halkla ilişkilerin Dünyada ve Türkiye'de tarihsel gelişimi. Halkla ilişkiler reklam, propaganda, pazarlama arasındaki benzerlikler ve farklılıklar. Halkla ilişkiler ve iletişim. Halkla ilişkilerde planlama ve yönetim. Halkla ilişkilerde ortam ve araçlar. Kurum içi halkla ilişkiler. İletişim kavramı ve türleri.

OMAD284 İLERİ OFİS PROGRAMLARI

(2-0)2 AKTS: 2

Kelime işlemci yazılım dipnot, etiket, kaynak, alıntı, kaynakça, içindekiler, hafta tablolama yazılımı veri ve tablo kavramı, koşullu biçimlendirme, özel seçim ve kopyalama, sunu hazırlama yazılımı tasarım programlarında şablonlar ve yeni şablon oluşturma, ofis programları (microsoft word, excel), yazım, grafik çizimi, hesaplama örnekleri, tablolar, sunu programı (power point) ve uygulamaları.

OMAD286 MASAÜSTÜ YAYINCILIK

(2-0)2 AKTS: 2

Yaratıcılık süreci, yazın tasarımı, masaüstü yayın türleri, kullanımı, uygulama alanları ve teknikleri.

OMAD288 MESLEKİ YABANCI DİL

(2-0)2 AKTS: 2

Terminoloji, yazışma teknikleri, telefon konuşmaları, alanları ile ilgili diyaloglar, alanları ile ilgili konuşma, dinleme ve yazma becerileri.

OMAD290 STRATEJİK YÖNETİM

(2-0)2 AKTS: 2

Öğrencinin iş hayatında stratejik düşünebilmesi ve iyi bir stratejisi olabilmesi için, SWOT analizi tekniğini, uygun stratejik seçimlerde bulunabilmeleri için portföy analizi tekniklerini ve kullanabilecekleri stratejileri öğretmek.

OMAD292 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ

(2-0)2 AKTS: 2

Kalite ve kalite yönetiminin tarihi gelişim süreci; Toplam kalite yönetiminin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite yönetiminin Türkiye uygulaması.

OMAD294 TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI

(2-0)2 AKTS: 2

Devletin siyasal teşkilatlanması ve Cumhuriyetin niteliği ve özellikle ülkemizin üniter yapısının öğretilmesi. Devletin idari teşkilatlanması; merkezi ve yerinden yönetim kuruluşları ve ilkelerinin kavratılması ile özel güvenlik açısından kamu personeli hukukunun öğretilmesi hedeflenmiştir.

Ders, yönetim fonksiyonları, klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorileri, yönetim süreci, yöneticinin ve liderin özellikleri, yöneticinin yeni rolleri, modern organizasyon yapılarını ve uygulamalarını içermektedir.